

**EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA
SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA
ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL**

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No. 202341120200004194 de fecha 27 de abril de 2023, suscrito por la Secretaria de Despacho de la Secretaría de Gobierno, solicitó certificación de insuficiencia de personal de planta, y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0101 de 07 marzo de 2023. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

La presente certificación rige a partir del primero (01) de mayo de 2023.

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL REQUERIDO	SÍNTESIS DE LA ACTIVIDAD
4112-058	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines y Título de postgrado	Brindar asesoría jurídica a la Secretaría de Gobierno en el seguimiento a los compromisos adquiridos en las reuniones de Gabinete, Consejos de Gobierno y reuniones en las que participe aportando estrategias acordes a las necesidades de gestión pública de los mismos. Gestionar las tutelas que le sean asignadas.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-059	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines y Título de postgrado	Brindar asesoría jurídica a la Secretaría de Gobierno cuando sea requerida. Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos en las reuniones en las que participe la Secretaría de Gobierno. Diseñar estrategias para la celebración de nuevos pactos de gobernanza.
4112-060	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines y Título de postgrado	Brindar apoyo jurídico para liderar las reuniones estratégicas y operativas relacionadas con los procesos de planeación, ejecución y definición de los estudios previos derivados de los proyectos de la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas. Verificar el cumplimiento de los aspectos jurídicos en las etapas precontractual, contractual y post contractual de los procesos que se adelanten en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas. Emitir por escrito los conceptos jurídicos que le sean solicitados por la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas.



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-061	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines y Título de postgrado	Brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno para gestionar aspectos jurídicos y realizar análisis en las reuniones estratégicas u operativas relacionadas con los procesos. Verificar el cumplimiento de los aspectos jurídicos en las etapas precontractual, contractual y post contractual de los procesos que se adelantan en la Secretaría. Brindar soporte jurídico para coordinar y hacer seguimiento a la articulación de los organismos para facilitar el buen desempeño de la administración y la consecución de las metas del Plan de Desarrollo. Realizar registro, actualización y seguimiento a la base de Juntas, Comités, mesas técnicas y demás relacionadas en las que tenga asiento el Alcalde y/o la secretaria de Gobierno.
4112-062	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar apoyo jurídico en la Secretaría de Gobierno y en las oficinas adscritas para el cumplimiento de sus funciones y proyectos específicos.
4112-063	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines y Título de postgrado	Brindar apoyo jurídico en la Secretaría de Gobierno y en las oficinas adscritas para el cumplimiento de sus funciones y proyectos específicos. Brindar apoyo jurídico en la orientación, definición de recomendaciones y lineamientos al equipo de la Oficina Asesora de Transparencia, para la implementación de estrategias de transparencia activa y gobierno abierto con enfoque relacional.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-064	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar apoyo jurídico en la Secretaría de Gobierno, a través de la contestación de tutelas y derechos de petición que le sean asignados.
4112-066	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar apoyo jurídico en la Secretaría de Gobierno - Oficina de Cooperación, en el marco del proyecto "Fortalecimiento para la formulación de proyectos de cooperación técnica y/o financiera de interés de la administración pública de Santiago de Cali".
4112-067	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines	Apoyar la supervisión de los contratos en su componente jurídico, de acuerdo a la asignación que le haga el supervisor y/o ordenador del gasto).
4112-069	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ciencia Política, Relaciones Internacionales, y Título de postgrado	Realizar análisis de coyunturas políticas de ciudad, de acuerdo a requerimiento de la Secretaría de Gobierno. Generar informes de contexto previos a las reuniones a las que asista la Secretaria de Gobierno, a fin de que se pueda generar una posición institucional frente al tema a tratar en las mismas.



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-071	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ciencia Política, Relaciones Internacionales	Brindar apoyo en la gestión y seguimiento de los planes, programas y proyectos de la Secretaría de Gobierno. Producir oportunamente informes técnicos de seguimiento a diferentes estrategias desarrolladas por los organismos de la Administración Central. Desarrollar actividades de seguimiento a la implementación de proyectos estratégicos definidos por el Alcalde y por la Secretaría de Gobierno.
4112-072	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Realizar seguimiento a los compromisos adquiridos por la Oficina de Transparencia (actas, direccionamientos del Alcalde y la Secretaria, con entidades locales y nacionales). Apoyo a la formulación del proceso de la Oficina Asesora de Transparencia con miras a ser incluida en el sistema de gestión de calidad.
4112-073	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ciencia Política, Relaciones Internacionales	Brindar apoyo en la gestión y seguimiento del proyecto "Desarrollo de una estrategia de articulación institucional para implementar iniciativas que dinamicen la cultura ciudadana para asumir la nueva normalidad en Santiago de Cali".



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-074	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ciencia Política, Relaciones Internacionales	Brindar apoyo en el seguimiento al proyecto "Diseño de un modelo de laboratorio de gestión pública con sinergias intersectoriales, interinstitucionales y ciudadanas, para el fomento de la innovación y la co creación en Santiago de Cali".
4112-075	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ciencia Política, Relaciones Internacionales	Brindar apoyo en la gestión del proyecto "Diseño de un modelo de laboratorio de gestión pública con sinergias intersectoriales, interinstitucionales y ciudadanas, para el fomento de la innovación y la co creación en Santiago de Cali".
4112-076	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ciencia Política, Relaciones Internacionales, y Título de postgrado	Identificar y establecer acuerdos y alianzas de cooperación con actores claves por medio de instrumentos de cooperación (MOU, acuerdos, cartas de intención) y acompañar el relacionamiento con los actores claves de cooperación nacional e internacional para establecer acuerdos en el marco del proyecto Fortalecimiento de alianzas y/o coordinaciones que promuevan acciones de integración en Santiago de Cali.
4112-077	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ciencia Política, Relaciones Internacionales	Brindar apoyo en la elaboración de los instrumentos de cooperación para establecer las alianzas y acuerdos con los actores claves de cooperación, así como, con gobiernos a nivel nacional e internacional (hermanamientos).



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-078	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ciencia Política, Relaciones Internacionales	Brindar apoyo en la implementación de metodologías colaborativas o de co creación que promuevan el diálogo de saberes y gestión social del conocimiento entre gobierno y ciudadanías en la producción, uso, utilización y reutilización de información pública para la priorización de soluciones a problemáticas en torno al gobierno abierto en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.
4112-079	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ciencia Política, Relaciones Internacionales	Brindar apoyo en el diseño e implementación de metodologías que promuevan el diálogo entre gobierno y la ciudadanía en el marco de la implementación de la Escuela de Buen Gobierno en territorio.
4112-080	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ciencia Política, Relaciones Internacionales	Brindar apoyo en la gestión de acciones que permitan la articulación, implementación del Sistema de Gestión de Calidad para dar cumplimiento a la ruta de implementación del modelo de agencia de cooperación.
4112-081	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ciencia Política, Relaciones Internacionales	Brindar apoyo en la gestión para el desarrollo de estrategias que permitan transparentar información con valor público, a través del uso, utilización, y reutilización de información pública en el marco de la red de observatorios de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-082	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración y Título de postgrado	Realizar seguimiento a la gestión de implementación y sostenibilidad del Sistema de Gestión de Calidad, en relación a los procedimientos, herramientas de control y demás documentos relacionados del Sistema de Gestión, en el marco de la mejora continua. Así mismo, gestionar el cumplimiento del programa anual de auditorías y los entes de control, como también, la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) en el organismo.
4112-083	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar soporte a la oficina jurídica en la rendición del SIA OBSERVA, manejo de la información en el SECOP II y preparar respuestas de solicitudes a los entes de control. Apoyar la supervisión de contratos, de acuerdo con los requerimientos del Supervisor y/o ordenador del gasto.
4112-084	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Apoyar la proyección de informes, comunicaciones oficiales, actas de reunión y documentos en general realizados en el Despacho del Alcalde.
4112-085	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Apoyar la supervisión de contratos, de acuerdo con los requerimientos del Supervisor y/o ordenador del gasto, apoyando en la proyección de informes, comunicaciones oficiales, actas de reunión y documentos en general realizados en el marco de sus actividades.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-086	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar soporte en el manejo presupuestal y financiero de la Secretaría de Gobierno, en la elaboración de fichas técnicas y revisión de cuentas de cobro de los prestadores de servicio naturales y/o jurídicos.
4112-087	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Realizar seguimiento a las solicitudes de eventos institucionales o de gestión allegadas a la Secretaría de Gobierno, apoyar la ejecución de planes y proyectos de la Secretaría de Gobierno.
4112-088	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar soporte en la planeación estratégica de la gestión contractual de la Secretaría de Gobierno, en la elaboración de los análisis del sector que se requieran, en los procesos de selección que adelanta el organismo.
4112-089	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar soporte en la revisión, análisis y gestión de los requerimientos y/o solicitudes allegadas a la Secretaría de Gobierno.
4112-090	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Apoyar la implementación del programa de gestión documental en el Organismo, así como generar informes del estado de cumplimiento de los procesos relacionados con el objeto contractual y apoyar la atención de las auditorías internas que estén vinculadas con el proceso de gestión documental, proceso de atención al usuario y el subproceso gestión del servicio al ciudadano, acompañando la elaboración del Plan de Mejoramiento si lo requiere.



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-091	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar apoyo en actividades y tareas que el Alcalde le asigne de acuerdo a las necesidades y/o prioridades requeridas por él. Soportar en la revisión, análisis y gestión de los requerimientos y/o solicitudes allegadas al mismo.
4112-092	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Identificar oportunidades de articulación y convocatorias con entidades de cooperación nacional e internacional para la gestión de recursos de cooperación que apoyen el fortalecimiento de capacidades de los equipos de la Alcaldía. Apoyar el seguimiento y reporte de los proyectos de inversión de la Oficina de Relaciones y Cooperación.
4112-093	4	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Apoyar el desarrollo de estrategias y acciones de fortalecimiento institucional y ciudadano para implementar la cultura de la prevención como abordaje estratégico del gobierno abierto en momentos de crisis social, económica y/o política y apoyar la supervisión de contratos, de acuerdo con los requerimientos del Supervisor y/o ordenador del gasto.
4112-094	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar apoyo en el diseño e implementación de metodologías que promuevan el diálogo entre gobierno y la ciudadanía en el marco de la implementación de la Escuela de Buen Gobierno.



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-095	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ciencia Política, Relaciones Internacionales	Apoyar en el seguimiento del cumplimiento de los indicadores, metas y objetivos propuestos en el proyecto "Implementación Red de Observatorios de Santiago de Cali".
4112-096	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines	Brindar apoyo en el acompañamiento a las reuniones y eventos de ciudad organizados por el Despacho del Alcalde y la Secretaría de Gobierno, en la visibilización de acciones y actividades misionales de la entidad y en la realización de piezas comunicativas para el fortalecimiento de las actividades de la dependencia.
4112-097	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines	Diseñar e implementar estrategia de comunicación para la divulgación y posicionamiento de contenidos relacionados con la implementación del proyecto Escuela de Buen Gobierno y Cali incluyente, brindando apoyo en las convocatorias realizadas a las comunidades y participantes de las acciones colectivas, jornadas cívicas y encuentros ciudadanos en los territorios, socializando con los enlaces territoriales los puntos priorizados para el desarrollo de las acciones colectivas teniendo en cuenta las necesidades ciudadanas y las prioridades de la alta dirección.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-098	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines	Elaborar propuesta de la estrategia comunicativa a incluir en la documentación de los procesos de innovación. Apoyar la identificación de los elementos comunicativos necesarios que deberían ser incluidos en la documentación de los procesos de innovación y brindar apoyo en la socialización de los mismos.
4112-099	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines	Realizar el registro de material audiovisual que sea requerido para la documentación de la estrategia comunicativa, así como la elaboración de documentos que den cuenta de la misma.
4112-100	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines	Facilitar y/o propiciar los espacios de capacitación en formulación de proyectos de cooperación técnica y/o financiera, socializando estos con los organismos del Distrito de Cali.
4112-101	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines	Brindar apoyo en el diagnóstico e identificación de estrategias para la recolección, procesamiento y análisis de información que permitan a partir de la comunicación pública, transparentar procesos, proyectos o problemáticas priorizados a los que se va a realizar seguimiento y monitoreo.



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-102	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines	Organizar y registrar en agenda las visitas de las misiones diplomáticas, ONG, etc., realizar la logística requerida para las mismas. Realizar el seguimiento a los compromisos generados en estas visitas. Mantener actualizada la base de datos de misiones diplomáticas acreditadas en Colombia y el Cuerpo Consular de Cali.
4112-103	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines	Generar contenidos relacionados con la gestión de la Oficina de Relaciones y Cooperación y remitir la misma a la encargada de las redes en la Secretaría de Gobierno, igualmente acompañar las actividades de la oficina, a través del registro en medios digitales como videos, audios y fotografías.
4112-104	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines, y Título de postgrado	Revisar e implementar metodologías para la construcción de los planes de trabajo del organismo y su alineación al Plan de Desarrollo del Distrito Especial de Santiago de Cali, conforme al seguimiento y a la ejecución de los proyectos de inversión.
4112-105	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines, y Título de postgrado	Realizar seguimiento mensual a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión de la Secretaría de Gobierno, así como la realización de acciones de articulación con el Departamento Administrativo de Planeación Distrital.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-106	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines	Apoyar en la elaboración de documentos, registros y/o informes en el marco del Sistema de Gestión de Calidad en la Secretaría de Gobierno.
4112-107	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines	Brindar soporte en materia de tecnología y sistematización de las actividades que se desarrollen en la Secretaría de Gobierno. Apoyar el desarrollo de herramientas tecnológicas y digitales para optimizar los procesos y procedimientos internos del organismo.
4112-108	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines	Apoyar el desarrollo de estrategias y acciones de fortalecimiento institucional y ciudadano para implementar la cultura de la prevención como abordaje estratégico del gobierno abierto en momentos de crisis social, económica y/o política, brindando apoyo en la sistematización y/o coordinación de la implementación de estrategias y acciones del proyecto y gestionar los permisos requeridos para la realización de las actividades a realizar en el marco de la estrategia, los requerimientos de insumos y logística de los encuentros, jornadas cívicas y acciones colectivas con el operador logístico respectivo, así como brindar apoyo Profesional en la identificación y análisis de las necesidades ciudadanas de los territorios y las alternativas de solución propuestas por la comunidad.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-109	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Diseño y Título de Postgrado	Identificar oportunidades de convocatorias para subvención de proyectos de cooperación para obtener recursos técnicos y/o financieros y direccionarlas a las fichas perfil formuladas por los organismos de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, gestionando alianzas estratégicas con organizaciones de cooperación para la subvención de proyectos que permitan obtener recursos técnicos y/o financieros y brindar apoyo profesional en la formulación y postulación de proyectos de cooperación por parte de los organismos de la Administración Distrital.
4112-112	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Sociología, Trabajo Social y Afines, y Título de postgrado	Brindar apoyo en el diseño e implementación de estrategias de Gobierno definidas por la Secretaría de Gobierno. Formular, actualizar y monitorear el plan de trabajo para el desarrollo del proyecto de implementación de la escuela de buen gobierno en Cali, brindar apoyo en el diseño y realización de acciones que faciliten la articulación de los organismos de la Administración Distrital y el diálogo con diversos actores en el marco de la implementación de la red de agentes institucionales con un plan articulado de buen gobierno, además de realizar consolidación de los informes de seguimiento a las tareas y compromisos adquiridos por los organismos en el marco de la implementación de la red de agentes institucionales con un plan de buen gobierno.



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-114	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Educación	Brindar apoyo pedagógico en las acciones de articulación de la estrategia de fortalecimiento institucional y ciudadano para implementar la cultura de la prevención como abordaje estratégico del gobierno abierto en momentos de crisis social, económica y/o política, apoyando en el trámite de jornadas cívicas y acciones colectivas.
4112-116	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Publicidad y Afines	Filtrar las oportunidades de convocatorias para subvención de proyectos de cooperación a partir de los términos y condiciones que permitan la aplicabilidad de las fichas perfil de los proyectos. Realizar la socialización y difusión en los organismos, de las convocatorias de proyectos subvencionados por la Cooperación internacional, a través del diseño de piezas comunicativas.
4112-117	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Sociología, Trabajo Social y Afines, y Título de postgrado	Brindar apoyo profesional en la preparación, acompañamiento y monitoreo a las sesiones de consejo de gobierno y reuniones de gabinete. Realizar actividades de apoyo a la supervisión cuando sea requerido.
4112-118	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Psicología	Realizar diagnóstico psicosocial y organizacional del personal que ingresa a la Secretaría de Gobierno. Realizar talleres orientados a mejorar el clima laboral y la motivación a los integrantes de los equipos que conforman la Secretaría de Gobierno.



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-120	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Psicología	Realizar acompañamiento pedagógico para el desarrollo del proyecto denominado “Articulación institucional para la implementación de iniciativas de cultura ciudadanas”, así como brindar apoyo en la conceptualización de encuentros de dialogo comunitario, con la ciudadanía en los territorios, para canalizar las demandas ciudadanas relacionadas con los objetivos del proyecto.
4112-121	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Psicología	Brindar apoyo en la conceptualización de encuentros de dialogo comunitario con la ciudadanía en los territorios para canalizar las demandas ciudadanas relacionadas con los objetivos del proyecto y sistematizar los aprendizajes de la implementación del componente de iniciativas comunitarias para el mejoramiento de la estrategia.
4112-122	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Sociología, Trabajo Social y Afines	Diseñar e implementar propuestas innovadoras que revitalicen las jornadas cívicas realizadas por la Alcaldía Distrital y que movilicen el imaginario ciudadano hacia la generación de confianza y disposición a asumir acciones corresponsables con la ciudadanía y el entorno y apoyar en la coordinación de las acciones colectivas en campo con los equipos de los organismos, los jóvenes vinculados a los organismos y los jóvenes vinculados al programa todas y todos a estudiar.



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-123	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Psicología	Elaborar los instrumentos de recolección de información a los grupos estratégicos, indagando cómo afectan los diferentes fenómenos o situaciones a las personas en los grupos focales evaluando los resultados obtenidos, sistematizando los mismos a fin de generar un informe detallado de los acuerdos pro-ciudad.
4112-124	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Sociología, Trabajo Social y Afines	Identificar factores internos y externos que determinan los procesos de comunicación disgregada por grupos poblacionales, apoyando la realización de reuniones que se realicen con diversos actores en el marco de la documentación de narrativas de los procesos de innovación desarrollados.
4112-125	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Sociología, Trabajo Social y Afines	Brindar apoyo en la estructuración de documento técnico de diagnóstico que permita establecer los retos, necesidades y oportunidades de mejora en torno a la gobernanza abierta desde un enfoque relacional para la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, brindando apoyo profesional en el diseño y formulación de metodologías colaborativas o de co-creación que permita la identificación y priorización de soluciones a problemáticas en torno a la gobernanza abierta en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-126	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Sociología, Trabajo Social y Afines	Apoyar el diseño e implementación de instrumentos y herramientas que promuevan el diálogo entre gobierno y la ciudadanía en el marco de la implementación de la Escuela de Buen Gobierno, realizando el diseño e implementación de talleres de co creación para la cualificación e innovación de herramientas institucionales para el ejercicio del Buen Gobierno y brindar apoyo en la preparación y desarrollo de reuniones y/o mesas de trabajo que se realicen en el marco de la implementación de la Escuela de Buen Gobierno en territorio.
4112-127	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Salud Pública	Identificar, evaluar y prevenir los riesgos en los eventos que organice la Secretaría de Gobierno. Recepcionar las solicitudes de requerimientos de los eventos y jornadas en el marco de la implementación de la Escuela de Buen Gobierno.
4112-128	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Publicidad y Afines	Brindar apoyo en el acompañamiento a las reuniones y eventos de ciudad organizados por el Despacho del Alcalde y la Secretaría de Gobierno, a fin de visibilizar acciones y actividades misionales de la entidad y en la realización de piezas comunicativas para el fortalecimiento de las actividades de la dependencia.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co

SC-CER652615



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-129	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública	Brindar asistencia técnica y contable a los equipos de trabajo de las oficinas adscritas a la Secretaría de Gobierno en la metodología de formulación y/o modificación de proyectos de inversión. Realizar la actualización y/o ajuste de los proyectos de inversión de la Secretaría de Gobierno, según lineamientos del Departamento Administrativo de Planeación.
4112-130	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública	Apoyar la supervisión de los proyectos de inversión de la Secretaría de Gobierno desde el componente financiero.
4112-131	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía y Título de postgrado	Realizar acompañamiento, seguimiento y soporte profesional en las reuniones, mesas de trabajo y otros compromisos que se presenten en el marco del Comité Coordinador de Proyectos de Acuerdo, elaborando la ficha resumen de cada proyecto de acuerdo que se radique para estudio, igualmente, debe generar la articulación entre los organismos que conforman dicho Comité y los formuladores de los mismos.



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-132	3	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Economía	Brindar soporte en el seguimiento administrativo y financiero de los recursos destinados a los proyectos estratégicos definidos por el Alcalde, así como a la ejecución de los proyectos de inversión de Secretaría de Gobierno. Igualmente, brindar apoyo a la Secretaría de Gobierno para realizar seguimiento de los compromisos adquiridos por el Alcalde en el Consejo de Gobierno.
4112-133	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Matemáticas, Estadística y Afines	Generar metodologías para la recolección, organización y análisis de la información, proyectando informes periódicos que sirvan de base para la toma de decisiones de la Secretaría de Gobierno.
4112-134	2	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines	Apoyar las actividades de verificación de las hojas de vida en el Sistema de Gestión del Empleo Público, así mismo realizar actividades de archivo y custodia de los documentos según la TRD. Apoyar la proyección de respuestas a derechos de petición.



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-135	3	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines	Brindar apoyo técnico en el desarrollo de herramientas tecnológicas y digitales para optimizar los procesos en la entidad, igualmente brindar apoyo en el mantenimiento de hardware de los equipos de la Secretaría de Gobierno.
4112-136	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ingeniería Industrial y Afines Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines	Generar reporte y realizar seguimiento de las comunicaciones recibidas y pendientes por atender en el organismo en el Sistema de Gestión Documental. Apoyar en el reporte a los diferentes usuarios sobre las comunicaciones que se encuentran pendientes por trámite en el Sistema de Gestión Documental.
4112-137	2	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ciencia Política, Relaciones Internacionales	Brindar apoyo técnico al equipo de seguimiento estratégico para el monitoreo de compromisos derivados de las reuniones promovidas por la Secretaría de Gobierno. Brindar apoyo técnico en las tareas administrativas y técnicas que le sean asignadas.



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-138	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Artes Plásticas, Visuales y Afines	Realizar registros fotográficos y/o audiovisuales de las reuniones y eventos en los que participe personal de la Secretaría de Gobierno.
4112-139	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública	Brindar apoyo administrativo para el acompañamiento a las iniciativas institucionales y/o comunitarias y los pactos de gobernanza.
4112-140	4	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Apoyar las actividades de archivo y custodia de los documentos según la TRD, realizando tareas de apoyo en actividades de fortalecimiento del proceso de gestión documental al interior del organismo conforme a los lineamientos establecidos por el proceso, así como recibir y direccionar la correspondencia recibida a través del Sistema de Gestión Documental vigente y apoyar el desarrollo, programación y agendamiento de los compromisos protocolarios de la Secretaría de Gobierno y Despacho Alcalde.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-142	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar apoyo administrativo y logístico en los diferentes eventos que deba adelantar la Secretaría de Gobierno en el marco de los proyectos de inversión.
4112-144	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar apoyo técnico en la creación de estrategias digitales para la socialización y apropiación de los instrumentos de gestión, desarrollados por la oficina Asesora de Transparencia, con el fin de que estos sean conocidos y apropiados tanto por los servidores públicos y la comunidad en general.
4112-145	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Diseño	Brindar apoyo técnico en las actividades relacionadas con el diseño de piezas gráficas que requiera la Secretaría de Gobierno, así como el apoyo en temas relacionados con verificación en el SIGEP.
4112-146	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Educación	Apoyar las actividades de archivo y organización de los documentos, realizando tareas de apoyo administrativo en actividades de fortalecimiento del proceso de gestión documental al interior del organismo conforme a los lineamientos establecidos por el proceso.



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-147	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Diseño	Brindar apoyo técnico en el fortalecimiento de la estrategia de comunicación, permitiendo realizar las acciones necesarias para posicionar la estrategia como oportunidad para el fortalecimiento institucional y ciudadano y la visibilidad de la gestión de gobierno, brindando apoyo administrativo para el acompañamiento a las iniciativas institucionales y/o comunitarias y los pactos de gobernanza.
4112-148	8	Asistencial	Título en bachiller	Programar y convocar a las reuniones y actividades según la agenda de la Secretaría de Despacho y realizar seguimiento a las mismas, apoyando las actividades administrativas y de fortalecimiento del proceso de gestión documental al interior del organismo conforme a los lineamientos establecidos por el proceso, así como brindar apoyo en las actividades relacionadas con el manejo del parque automotor y a los bienes muebles de la Secretaría de Gobierno y el despacho del Alcalde.
4112-149	1	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo en actividades de fortalecimiento del proceso de gestión documental al interior del organismo conforme a los lineamientos establecidos por el proceso.



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-150	2	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo asistencial en la elaboración de diseños visuales para la difusión de la información que el organismo requiera, brindando apoyo en el desarrollo de herramientas tecnológicas y digitales para optimizar los procesos en la entidad.
4112-151	2	Asistencial	Título en bachiller	Realizar tareas de apoyo en actividades de cafetería, limpieza de oficinas y atención de reuniones.
4112-152	5	Asistencial	Título de Bachiller Licencia de conducción vigente categoría B1 y C1 y No tener multas vigentes por infracciones de tránsito.	Apoyar en la conducción de vehículos oficiales para el transporte de personal o elementos de logística cuando se requiera, para el desarrollo de actividades propias del organismo, y realizar tareas de apoyo en actividades de fortalecimiento del proceso de gestión documental al interior del organismo, conforme a los lineamientos establecidos por el proceso.
4112-153	4	Asistencial	Título en bachiller	Brindar apoyo en el proceso de gestión documental, en lo relacionado con actas de reunión, de seguimiento, informes y otros, siguiendo las tablas de retención documental y los lineamientos del sistema de gestión de calidad, brindando apoyo para la realización de convocatorias y comunicados oficiales.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-154	1	Asistencial	Título en bachiller	Brindar apoyo asistencial para consolidar acuerdos y alianzas para la vinculación a redes de ciudades, espacios de construcción de agenda global y otros escenarios de cooperación y apoyar en la clasificación y archivo de los documentos de la Oficina de Relaciones y Cooperación de acuerdo a la tabla de retención documental.
4112-155	2	Asistencial	Título en bachiller	Brindar apoyo en la planeación y coordinación logística de los eventos y reuniones, mesas de trabajo, realizadas en el marco de la implementación del proyecto "Escuela de Buen Gobierno". Así como la proyección de actas, comunicaciones oficiales, listados de asistencia y documentación relacionada con las actividades del mismo.
4112-156	1	Asistencial	Título en bachiller	Brindar apoyo en la planeación y coordinación logística de los eventos y reuniones asignadas en el marco de la implementación de proyectos estratégicos, realizando acompañamiento y soporte logístico en las reuniones, mesas de trabajo, comités y otros compromisos. Brindar apoyo en la elaboración de actas, comunicaciones oficiales, listados de asistencia y documentación relacionada.



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-177	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Contaduría Pública	Brindar apoyo administrativo para el acompañamiento a las iniciativas institucionales y/o comunitarias y los pactos de gobernanza, generando competitivas de crecimiento organizacional y de valor estratégico de Mercadeo.
4112-178	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Sociología, Trabajo Social y Afines	Brindar apoyo profesional en el análisis sobre el impacto intersectorial de los diferentes proyectos de inversión que ejecuta la Administración Central, que tengan componente social o de población vulnerable y que sean de relevancia para el cumplimiento de las funciones y misionalidad de la Secretaría de Gobierno.
4112-179	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar apoyo jurídico con los Actos Administrativos correspondientes a las juntas directivas y/o comités que deba asistir o de los cuales haga parte el señor Alcalde y la Secretaria de Gobierno, así como realizar su correspondiente seguimiento.
4112-180	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Derecho y Afines	Brindar apoyo jurídico en la Secretaría de Gobierno en el marco del proyecto Desarrollo de una Estrategia de Articulación Institucional, para implementar iniciativas que dinamicen la cultura ciudadana para asumir la nueva normalidad en Santiago de Cali.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-181	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Ciencia Política, Relaciones Internacionales	Realizar mesas de trabajo y talleres para construir diagnósticos participativos sobre necesidades de recursos técnicos y/o financieros de cooperación y documentar el proceso por medio de actas y fichas perfil de proyectos.
4112-182	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Educación	Brindar apoyo pedagógico y metodológico en el relacionamiento permanente con los agentes sociales de los territorios que participen en la implementación del plan de buen gobierno, asumiendo el rol de enlace de los agentes sociales con los organismos, garantizando su participación activa en las intervenciones que realice la Administración en el marco de la red de agentes institucionales de buen gobierno.
4112-183	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Brindar apoyo en la gestión para la implementación del proyecto Escuela de Buen Gobierno, elaborando documentos con análisis del funcionamiento proyecto en el marco del contexto nacional e internacional relacionados con la gobernanza y la gobernabilidad.



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

4112-184	1	Técnico	Título de Formación Técnica Profesional o Tecnológica o Seis (06) Semestres de Formación Profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Comunicación Social, Periodismo y Afines	Elaborar y enviar listas de difusión con mensajes institucionales y apoyar el cubrimiento de los eventos internos y externos, ruedas de prensa y demás actividades donde participe la Secretaría de Gobierno.
4112-185	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Formular e implementar el plan de sistematización de la información cualitativa y cuantitativa, producto de los proyectos de inversión de la Secretaría de Gobierno.
4112-186	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Administración	Realizar el seguimiento a los documentos, flujos de información, y uso de las herramientas que permitan la articulación, implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de Calidad, para fortalecer la gestión y el desempeño institucional.
4112-187	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del Núcleo Básico del Conocimiento en: Arquitectura	Recopilar, consolidar y documentar toda la información que hace parte de un sistema y/o consolidación de una especialidad de gran escala, regional y urbana, realizando narrativa que se pueda constituir en un legado, donde se visualice su vigencia en la contemporaneidad y el futuro de la ciudad.



Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Resumen por Niveles

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	114
Técnico	20
Asistencial	26
Total, general	160

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0003 de enero 04 del 2023, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de Gobierno del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, pre contractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y en especial a lo señalado en los artículos 48 numeral 29 de la Ley No. 734 y artículo 54 Ley 1952 de 2019 de 2002, el jefe del organismo será responsable de la contratación.

El Decreto No. 4112.010.20.0133 del 28 de marzo del 2023, por medio del cual se modifica el artículo cuarto del Decreto No. 4112.010.20.0003 de enero del 2023, establece que el plazo de ejecución de los contratos, será por el término estrictamente indispensable.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de la vigencia fiscal 2023.


CLAUDIA PATRICIA CHARRIA RIVERA

Revisó: Claudia Kytra Abadía Herrera – Profesional Universitario 



SC-CER652615

Centro Administrativo Municipal CAM Torre Alcaldía Piso 14 Teléfono: 8899826

www.cali.gov.co